

Usługa - Kadry i płace w przedsiębiorstwie



4.6/5 z 1457 ocen

Kadry i płace w przedsiębiorstwie

Numer usługi: 2022/02/03/10401/1306413

Dostawca usług: Zakład Doskonalenia Zawodowego

Miejsce usługi: Elk

Dostępność: Usługa otwarta

Forma świadczenia: stacjonarna

Status usługi: opublikowana



850,00 zł netto za osobę

850,00 zł brutto za osobę

24,29 zł netto za

osobogodzinę

24,29 zł brutto za

osobogodzinę



Rodzaj
Usługa szkoleniowa



Kategoria / Podkategoria
Finanse i bankowość /
Rachunkowość/księgowość



Dofinansowanie
Tak



od 26.02.2022
do 26.03.2022

Informacje o usłudze

Sposób dofinansowania: wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla przedsiębiorców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi: Pracownicy i osoby kierujące pracownikami, a także prowadzące działalność gospodarczą podnoszące i uzupełniające swoją wiedzę w zakresie kadr i płac.

Minimalna liczba uczestników: 3

Maksymalna liczba uczestników: 10

Data zakończenia rekrutacji: 25-02-2022

Liczba godzin usługi: 35

Podstawa uzyskania wpisu do świadczenia usługi: Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Ramowy program usługi KADRY I PŁACE - 35 godz

1. Prawo pracy -wybrane zagadnienia dotyczące kadr w przedsiębiorstwie

- Przepisy Kodeksu pracy i innych ustaw oraz aktów wykonawczych, określających prawa i obowiązki pracowników i pracodawców
- Rodzaje umów.
- Dokumentacja pracownicza w przedsiębiorstwie

2. Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”

- Deklaracje skarbowe w programie kadrowym
- Deklaracje zgłoszeniowe (ZUS ZUA, ZZA, ZCNA) w Płatniku. Eksport deklaracji zgłoszeniowych z Gratyfikanta do Płatnika.
- Deklaracje rozliczeniowe (ZUS RCA, RSA, DRA) w Płatniku. Eksport deklaracji rozliczeniowych z Gratyfikanta do Płatnika.
- Sporządzanie przelewów do ZUSu z deklaracji DRA
- Rozliczanie umów cywilnoprawnych zawartych z własnym pracownikiem
- Zmiany dotyczące świadczeń chorobowych wprowadzenie danych pracowników i płatnika składek
- Zgłoszenie pracowników do ZUS
- Sporządzanie dokumentów rozliczeniowe oraz korekt zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS 9. Wysyłanie i potwierdzanie dokumentów w ZUS
- Zasady prawidłowego naliczania wynagrodzenia za czas pracy, za czas choroby oraz zasiłków chorobowych – sporządzanie listy płac
- Obliczanie wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych w dzień roboczy, w dzień świąteczny oraz w godzinach

nocnych.

- Ustalanie na podstawie świadectwa pracy wymiaru urlopu wypoczynkowego, obliczanie wynagrodzenia za czas urlopu, obliczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop
- Zasady naliczania podstawy urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, świadczenia rehabilitacyjnego przy stałych i zmiennych składnikach wynagrodzenia
- Dobrowolne i obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia pracownika (potrącenia komornicze, alimentacyjne, pozostałe), obliczanie wynagrodzenia w uwzględnieniu potrąceń
- Oskładkowanie umów cywilnoprawnych i umów o dzieło (własnych pracowników, zatrudnionych na umowę o pracę u innego pracodawcy, umów cywilnoprawnych jako jedyny tytuł do ubezpieczenia)- obliczanie wynagrodzenia
- Obliczanie zryczałtowanego podatku dochodowego przy umowach cywilnoprawnych- obliczanie wynagrodzenia
- Podwyższenie progu podatkowego
- Zmiana skali podatkowej od 2022 r.
- Podwyższenie kwoty wolnej od podatku i kwoty zmniejszającej miesięczne zaliczki
- Stosowanie miesięcznej kwoty zmniejszającej zaliczki na podatek
- Ulga dla tzw. klasy średniej; w ujęciu rocznym, w ujęciu miesięcznym, wnioski o niestosowanie ulgi
- Likwidacja możliwości odliczania składki zdrowotnej od podatku
- Zmiana zasad obniżania składki zdrowotnej do wysokości podatku
- Rozliczanie przychodu po przekroczeniu nowego progu podatkowego i rocznego limitu podstawy składek ZUS

Harmonogram usługi

<u>Przedmiot / temat zajęć</u>	<u>Data realizacji zajęć</u>	<u>Godzina rozpoczęcia</u>	<u>Godzina zakończenia</u>	Liczba godzin
Prawo pracy -wybrane zagadnienia dotyczące kadr w przedsiębiorstwie	26-02-2022	08:00	10:15	02:15
Prawo pracy -wybrane zagadnienia dotyczące kadr w przedsiębiorstwie	26-02-2022	10:30	12:00	01:30
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	26-02-2022	12:15	15:15	03:00
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	05-03-2022	08:00	10:15	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	05-03-2022	10:30	12:45	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	05-03-2022	13:00	15:15	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	19-03-2022	08:00	10:15	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	19-03-2022	10:30	12:45	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	19-03-2022	13:00	15:15	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	26-03-2022	08:00	10:15	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	26-03-2022	10:30	12:45	02:15
Kadry I Płace z wykorzystaniem programu „Płatnik” i „Gratyfikant”	26-03-2022	13:00	14:30	01:30

Główny cel usługi

Cel edukacyjny

przygotowanie słuchaczy do samodzielnej pracy w dziale płacowo-kadrowym z wykorzystaniem programów komputerowych: Symfonia, Gratifikant i Płatnik. Uczestnik ma uporządkowaną wiedzę z zakresu przepisów; posiadał umiejętności prowadzenia dokumentacji pracowniczej; posiadał kompetencje w zakresie oceniania prawidłowości swojego działania i wpływu na otoczenie zawodowe, w którym wykonuje powierzone czynności zawodowe.

Efekty uczenia się

Absolwent szkolenia w zakresie wiedzy:

- interpretuje aktualne przepisy prawne i ewentualne zmiany
- charakteryzuje rodzaje potrąceń ZUS pracownika i rodzaje kosztów ZUS pracodawcy
- określa składowe składki odprowadzanych do ZUS
- charakteryzuje deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe dla ZUS
- charakteryzuje formy zatrudnienia w przedsiębiorstwie

Absolwent szkolenia w zakresie umiejętności:

- oblicza wynagrodzenia pracowników
- oblicza wynagrodzeń za czas absencji i niezdolności do pracy, za godziny nocne i ponadwymiarowe
- wylicza wysokość zobowiązań podatkowych
- przygotowuje deklaracje zgłoszeniowe, rozliczeniowe dla ZUS
- sporządza dokumentacje zatrudnienia/zwolnienia pracowników na wszystkich rodzajach umów zawieranych w przedsiębiorstwie

Absolwent szkolenia w zakresie kompetencji społecznych

- ocenia swoje działania w otoczeniu zawodowym;
- przyjmuje odpowiedzialność za skutki wykonywanej pracy,
- rozstrzygania dylematów związane z czynnościami zawodowymi

Sposób weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się

Pozytywny wynik testu kompetencji

Czy usługa prowadzi do nabycia kompetencji? Tak

Kwalifikacje

Brak wyników.

Cena

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto 850,00 zł

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto 850,00 zł

Koszt osobogodziny netto 24,29 zł

Koszt osobogodziny brutto 24,29 zł

Adres realizacji usługi

ul. Armii Krajowej 43, 19-300 Ełk, woj. warmińsko-mazurskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Zajęcia poprowadzą



Joanna Markowska

Wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie rachunkowości i finansów oraz doradztwa zawodowego;
trener na szkoleniach od 2007r o tematyce księgowo - kadrowej w jednostkach szkoleniowych realizujących działania projektowe jak i komercyjne
wykładowca akademicki i nauczyciel przedmiotów zawodowych w dziedzinach rachunkowość, kardy i płace, controlling, budżetowanie; doradca zawodowy;

Kontakt



Małgorzata Kulągowska

email: elk@zdz.bialystok.pl
tel: (+48) 876 202 610

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

SKRYPT OPRACOWANY PRZEZ TRENERA
NOTATNIK
DŁUGOPIS

Warunki uczestnictwa

- ukończone 18 lat

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik odbywa 35 godz. szkolenia (5 godz. wykłady teoretycznych; 30 godz. zajęcia praktyczne)